

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

.....
Dane do korespondencji w sprawach rekrutacji

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im .WOJSKA POLSKIEGO na rok 2021/2022 dziecka sześcioletniego
I Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)**

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia i miejsce urodzenia		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu		
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki/opiekunki prawnej	
		Ojca/opiekuna prawnego	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ numer mieszkania	
7.	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejsco wość	
		Ulica	
		Numer domu/mi	
8.	Telefony kontaktowe i poczta email (o ile posiadają)	Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	

II. Warunki przyjęcia dziecka 6-letniego do klasy pierwszej

do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie warunku wymienionego w punkcie II nr.....

Lp	Warunki	Potwierdzenie warunku (wpisać tak lub nie)
1.	Dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021	
2.	Dziecko uzyskało opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	

.....
data

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
Zgodnie z art. 233 § Kodeksu karego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna (rekrutacja dzieci do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły 88-140 Gniewkowo, Toruńska 40 oraz pod nr tel. 52 355 86 62, adres e-mail: sekretariat@sp1gniewkowo.home.pl
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i coraz art. 9 ust. 2 RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z póź. zm.) dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
Podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
Podpis matki /opiekunki prawnej

Gniewkowo, dnia